

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом ГОКУ  
«Специальная (коррекционная)  
школа – интернат № 19 г. Тайшета»  
от 01.03.2023 года № 8

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГОКУ  
«Специальная (коррекционная)  
школа – интернат № 19 г.  
Тайшета»  
от 01.03.2023 года № 79-од

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей ГОКУ  
«Специальная (коррекционная)  
школа – интернат № 19 г. Тайшета»  
от 01.03.2023 года № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приёма на обучение обучающихся с умственной отсталостью**  
**(интеллектуальными нарушениями)**  
**в ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа – интернат № 19 г. Тайшета».**

**1.Общее положение**

- 1.1. Положение о правилах приема обучающихся разработано на основе следующих документов:
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
  - Устава школы.
- 1.2. Прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.
- 1.3. Настоящее положение разработано с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся, принимается решением Педагогического совета ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа – интернат № 19 г. Тайшета».
- 1.4. Положение является локальным нормативным актом и регулирует порядок приема учащихся, воспитанников в ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа – интернат № 19 г. Тайшета».

**2. Правила приема на обучение**

- 2.1. На обучение принимаются дети и другие поступающие (граждане, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом).
- 2.2. Правила приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего года обучения.
- 2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.
- 2.4. В ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа – интернат № 19 г. Тайшета» на обучение принимаются обучающиеся на основании заключения медико-психолого-педагогической комиссии с рекомендацией варианта обучения по федеральной адаптированной основной общеобразовательной программе обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1, вариант 2).
- 2.5. При приеме на обучение родители (законные представители) или поступающие письменно дают согласие на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе и другие согласия в заявлении.

2.6. Приём заявлений на обучение в первый класс для детей, проживающих на закреплённой территории, а также имеющих право на приём: внеочередной, первоочередной, преимущественный.

2.6.1. Внеочередной приём: дети участников специальной военной операции, из подразделений особого риска, а также членов их семей, потерявших кормильца из числа этих граждан, отдельных профессий (судей, прокуроров, сотрудников Следственного комитета), дети-сироты и оставшиеся без попечения родителей;

2.6.2. Первоочередной приём: дети - инвалиды, из многодетных семей, военнослужащих и категорий, приравненных к ним: погибших, получивших инвалидность в ходе службы в ВС;

2.6.3. Преимущественный приём дети одиноких матерей, дети работников данного образовательного учреждения, братья и сестры учеников данной школы, проживающие по одному адресу.

2.7. Приём детей на обучение в ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа – интернат № 19 г. Тайшета» начинается с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Директор школы издаёт приказ о приёме на обучение в течение 3-х рабочих дней после завершения приёма заявлений.

2.8. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.9. Обучение детей в 1 классе (1 год обучения) начинается с момента достижения ребёнком 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже 8 лет.

2.10. Дети с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) принимаются на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Документы о приёме в школу можно подать:

- лично в ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа – интернат № 19 г. Тайшета;
- через операторов почтовой связи общего пользования, заказным письмом с уведомлением о вручении;
- на электронную почту школы;
- с помощью сервисов ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (РФ), созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

2.12. ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа – интернат № 19 г. Тайшета» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении на приём обучения, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки школа в праве обращаться к соответствующим государственным информационным системам, государственные органы и организации.

2.13. Информация о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личном кабинете ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (законным представителем) обучающегося).

2.14. После подачи заявления через ЕПГУ оператор школы должен перевести заявление в один из статусов:

- принято к рассмотрению;
- отказано (в заявлении не все данных корректны, либо подано не по закреплённой территории).

Изменения статуса заявления, заявитель увидит в личном кабинете ЕПГУ.

2.15. Заявление в статусе «принято к рассмотрению» в дальнейшем можно перевести статус «зачислено», либо «отказано».

2.16. Школа в срок не позднее 3 рабочих дней с момента подачи заявления на портале ЕПГУ направляет заявителю родителю (законному представителю) электронное уведомление о поступлении заявления.

2.17. Заявление поступившее через ЕПГУ подлежит регистрации в журнале реестра регистрации заявлений школы. Заявителю родителю (законному представителю) направляется электронное уведомление о регистрации заявления.

2.18. Время подачи заявления является время регистрации заявления на ЕПГУ.

2.19. После рассмотрения заявления в личный кабинет заявителя родителя (законного представителя) направляется одно из уведомлений:

- уведомление о мотивированном отказе в приёме заявления;
- уведомление о необходимости предоставления оригиналов документов в школу с указанием срока предоставлений. Оригинал документов родители (законный представитель) должны предоставлять в течение 10 рабочих дней.

2.20. При издании приказа о приёме на обучение в школу в личный кабинет заявителя (родителя, законного представителя) направляется одно из уведомлений:

- о приёме на обучение в школу с указанием реквизитов приказа;
- об отказе в предоставлении услуги.

2.21. В заявлении родителем (законным представителем) обучающегося указывается следующая информация согласно форме заявления (Приложение 1):

2.22. Образец заявления о приёмке на обучение размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

2.23. Для зачисления ребенка на обучение родители (законные представители) предоставляют: Основные документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- копия паспорта одного из родителей (законного представителя)
- выписку из протокола ПМПК (срок действия протокола ПМПК после 30 июня текущего года);
- медицинскую карту ребенка по установленной форме;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (или по месту пребывания);
- индивидуальную программу реабилитации ребенка-инвалида (при наличии) (ИПРА).

Дополнительные документы:

- согласие родителя (законного представителя ребенка или поступающего на обработку персональных данных;
- копия страхового медицинского полиса;
- копия СНИЛС;
- справка об инвалидности (при наличии);
- справка медико-социальной экспертизы (МСЭ) для детей индивидуально обучения на дому.

Копии данных документов хранятся в личном деле обучающихся.

2.24. Родитель (законный представитель) обучающегося имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.25. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 19 г.Тайшета» является:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, с учетом указанных в нем категорий обучающихся;
- непредставление в школу документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 19 г.Тайшета».

2.26. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) обучающемуся, родителю (законному представителю) обучающегося выдается документ, заверенный подписью директора школы о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.27. Школа осуществляет обработку полученных персональных данных ребенка, в связи с приемом на обучение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.28. На каждого обучающегося принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем ребенка или поступающим документом (копии документов)).

2.29. Прием на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 2) осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.30. Прием на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1) осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете с учетом мнения Совета родителей и утверждается приказом директора школы.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.3.1. настоящего Положения.

3.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 19 г.Тайшета  
Пепеляеву В.А.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность заявителя)

\_\_\_\_\_

( №, серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении в ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа – интернат № 19 г. Тайшета»

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) / меня (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) \_\_\_\_\_

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№,

серия, дата выдачи, кем выдан) (адрес регистрации) (адрес проживания)

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ учебного года.

Сведения о втором родителе: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

(контактный телефон, электронная почта)

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации: \_\_\_\_\_

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации: \_\_\_\_\_

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе: \_\_\_\_\_

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Язык образования: русский

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: \_\_\_\_\_

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

С Уставом школы, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен (а). \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Решение прошу направить:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата:

Подпись:

---

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата:

Подпись: